**附件1**

**教育科学学院实验室申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 申请课室 |  | 年级、专业、班别 |  |
| 使用时间 |  | 归还时间 |  |
| 申请原因 |  |
| 职能部门意见 |  负责人签名： 年 月 日 |

**注意：**

1. 借用教室的同学在钥匙归还之前承担该实验室的设备及使用安全责任；
2. 借用用途与申请用途必须一致；
3. 使用教室前请填写**《实验室申请记录表》** ；
4. 爱惜所借物品，如有损坏照价赔偿；
5. 教室使用后请打扫卫生，并关好门窗及电源。